

Kommunikation am Arbeitsplatz

Kommunikation und kommunizieren heißt:
Mit anderen Menschen Kontakt aufnehmen,
sich mit anderen Menschen verständigen.



Für wen ist dieser Kurs?

Dieser Kurs ist für
Menschen mit Lernschwierigkeiten und Behinderungen,
die mehr über Kommunikation am Arbeitsplatz lernen wollen.
In diesem Kurs gehen wir auf die Bedürfnisse von
Menschen mit Lernschwierigkeiten ein.
Der ganze Kurs ist in leicht verständlicher Sprache.

Worum geht es in diesem Kurs?

Sie lernen in diesem Kurs:

- Was bedeutet Kommunikation am Arbeitsplatz?
- Wie verhalte ich mich in der Pause?
- Was ist Small-Talk?
- Wie gehe ich mit Spaß und Humor bei der Arbeit um?
- Wie gehe ich mit Gefühlen bei der Arbeit um?
- Was bedeutet Kommunikation im Team?
- Was bedeutet Telefonieren im Betrieb?
- Was bedeutet Fachsprache im Betrieb?
- Welche Arbeitsanweisungen sind für mich gut verständlich?
- Welche Anleitungen sind für mich hilfreich?

Wie lange dauert dieser Kurs?

Der Kurs dauert immer von **9:00 Uhr** bis **16:30 Uhr**.

Dazwischen gibt es kurze Pausen und eine längere Mittagspause.

Wie viele Personen können an dem Kurs teilnehmen?

An dem Kurs können höchstens **12 Personen** teilnehmen.

Wer leitet diesen Kurs?

Eine fachlich ausgebildete und inhaltlich betroffene Person mit und ohne Behinderungen leiten gemeinsam den Kurs.

Wie viel kostet der Kurs?

Der Kurs kostet pro Person € 327,-
Dieser Kurs ist **update-gefördert**.

Wann findet der Kurs statt?

Der Kurs findet am **Dienstag, den 31. Mai** und am **Mittwoch, den 01. Juni 2016** in Innsbruck bei innovia statt.

Bitte melden Sie sich bis **Dienstag, den 10. Mai 2016** an.

Wenn Sie Interesse an diesem Kurs haben,

dann melden sie sich bei **Viktoria Veith von innovia**:



Viktoria Veith – Trainerin innovia Akademie

Telefon: 0043 676 843 843 66

E-Mail: viktoria.veith@innovia.at